

Algemene voorwaarden

De Nederlandse Acteursschool is een initiatief van Tim Koldenhof Producties v.o.f.

Inhoudsopgave:

Artikel 1. Overeenkomsten

Artikel 2. Betaling

Artikel 3. Deelnemers en dagdelen

Artikel 4. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens

Artikel 5. Annulering

Artikel 6. Overmacht

Artikel 7. Intellectuele eigendommen

Artikel 8. Beeldmateriaal

Artikel 9. Klachtenafhandeling

Artikel 10. Ongewenste intimiteiten en vertrouwenspersoon

Artikel 11. Geschillencommissie

Artikel 1. Overeenkomsten

1.1 Aanmeldingen zijn voor De Nederlandse Acteursschool pas bindend nadat De Nederlandse Acteursschool deze definitief schriftelijk heeft bevestigd via het afsprakenformulier.

1.2 De deelnemers hebben een bedenktijd van tenminste **14 dagen** na het definitief bevestigen via het afsprakenformulier van deelname. *Dit is uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met consumenten; zakelijke klanten (waaronder rechtspersonen en inschrijvingen op naam van een bv) kunnen geen gebruik maken van hun bedenktijd.*

1.3 Alle opgaven van en/of vermeldingen over de diensten en producten, zoals de duur van de Opleiding, data, tijd, locatie en aantal deelnemers gebeuren naar beste weten van De Nederlandse Acteursschool, maar kunnen redelijkerwijs afwijken. De kosten zijn opgebouwd uit een aantal variabelen en zijn definitief nadat we deze schriftelijk en definitief hebben bevestigd.

1.4 Deze overeenkomst is geldig tot en met de laatste officiële lesdag waarop men het certificaat in ontvangst neemt.

Artikel 2. Betaling

2.1 Zie artikel 5.3. Het is van belang te weten dat De Nederlandse Acteursschool zorgvuldig de samenstelling afstemt van studenten, docenten, lesruimten en overige op basis van alle inschrijvingen.

2.2 Bij niet tijdige betaling ontvang je een betalingsherinnering. De administratieve kosten van deze herinnering bedragen € 5,-.

Artikel 3. Deelnemers en dagdelen

3.1 De Nederlandse Acteurschool heeft het recht deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de opleiding verhinderen, van verdere deelneming aan de opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van het opleidingsgeld onverlet.

3.2 Aan de opgegeven data en tijden wordt behoudens overmacht, strikt de hand gehouden. De Nederlandse Acteurschool is niet gehouden een dag(deel) te herhalen voor deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen. De betaling van gemiste dagdelen blijft onverminderd verschuldigd.

3.3 De Nederlandse Acteurschool zorgt in principe voor vervanging bij afwezigheid van de docent. In situaties van overmacht of noodgeval kan De Nederlandse Acteurschool een les laten vervallen. Indien een les vervalt ongeacht om welke reden, dan wordt deze ingehaald op een ander moment.

Artikel 4. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens

4.1 De Nederlandse Acteurschool is niet aansprakelijk voor schade aan en/of het verdwijnen van eigendommen en goederen van studenten. De Nederlandse Acteurschool is tevens niet aansprakelijk voor schade, aangebracht door een student aan de repetitie- en of presentatieruimte.

4.2 Tijdens een opleiding reiken docenten en collega deelnemers geregeld praktische tips, ideeën en mogelijke oplossingen aan voor praktische problemen. Hoewel de docent erop toeziet dat deze aanbevelingen/adviezen zo verstandig en zinvol mogelijk zijn, kunnen De Nederlandse Acteurschool en de docent op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van deze aanbevelingen/adviezen. De Nederlandse Acteurschool en de docenten aanvaarden dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde aanbevelingen/adviezen. De deelnemers worden met nadruk aangeraden deze aanbevelingen/adviezen niet geïsoleerd te gebruiken, maar af te gaan op de eigen professionele kennis en ervaring en de eventueel te gebruiken aanbevelingen te (doen) controleren voordat zij op de praktijksituatie worden toegepast.

Artikel 5. Annulering

5.1 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een opleiding heeft De Nederlandse Acteurschool altijd het recht een opleiding te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten. In het geval er door de deelnemers reeds een betaling is gedaan aan De Nederlandse Acteurschool, dan wordt deze binnen 5 dagen teruggestort.

5.2 Annuleren van een opleiding door opdrachtgever of deelnemer kan uitsluitend middels email geschieden. De verzenddatum van de email geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de bevestiging van De Nederlandse Acteurschool per email. De geplande startdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

5.3 Voor een studietraject moet, in tegenstelling tot de in artikel 6.3 genoemde voorwaarden, het volgende in acht worden genomen.

Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	10% van de overeengekomen prijs
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	20% van de overeengekomen prijs
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs
Tussentijdse beëindiging	Bij tussentijdse beëindiging 50% (als opstartkosten) van de overeengekomen prijs, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs, ongeacht of je aanwezig was bij de lessen. De totale kosten zijn nimmer hoger dan de overeengekomen prijs. De kosten van het reeds gevolgde onderwijs worden in beginsel als volgt vastgesteld: De kosten naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd inclusief de lopende maand.

Artikel 6. Overmacht

6.1 Indien naar het redelijk oordeel van De Nederlandse Acteursschool een overmacht situatie daartoe aanleiding geeft, heeft zij het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadeloosstelling gehouden te zijn. Een voorbeeld hiervan is een wijziging in de financiële- of gezondheidssituatie van overmacht van de deelnemer. De Nederlandse Acteursschool kan hiervoor geen verantwoordelijkheid nemen.

6.2 In geval van voortijdige beëindiging als gevolg van overige overmacht situaties, zal in redelijkheid worden nagegaan of er sprake kan zijn van teugbetaling van niet genoten lessen. Dit ter beoordeling van De Nederlandse Acteursschool.

6.3 Als overmacht zich voordoet voor De Nederlandse Acteursschool gelden alle omstandigheden buiten toedoen van De Nederlandse Acteursschool, waardoor de normale uitvoering der overeenkomst wordt verhinderd. Als overmacht geldt in het bijzonder: soortgelijke coronamaatregelen, extreme weersomstandigheden, ook vertraging als gevolg van onverwachte verkeersopstoppingen; een dergelijke vertraging en de gevolgen daarvan kunnen opdrachtnemer nimmer worden toegerekend en komen nimmer voor zijn rekening. De Nederlandse Acteursschool zal voor zover mogelijk een andere tijd of dag trachten vast te stellen voor het aanbieden van de opleiding, dan wel de gehele opleiding een tijdseenheid opschuiven. Hiervoor kan er een andere (weekend)dag worden aangewezen naast de huidige lesdagen.

Artikel 7. Intellectuele eigendommen

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot het door De Nederlandse Acteurschool ontwikkelde en verstrekte cursusmateriaal, waaronder maar niet beperkt tot teksten, lessen, scènes, scripts, lesopnames, documentatie en digitale materialen, berusten uitsluitend bij De Nederlandse Acteurschool of haar rechthebbenden

7.2 De deelnemer verkrijgt uitsluitend een persoonlijk, niet-overdraagbaar en niet-exclusief gebruiksrecht voor de duur van de opleiding. Het is niet toegestaan het materiaal te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

7.3 Indien tijdens de opleiding wordt gewerkt met auteursrechtelijk beschermd of niet-gepubliceerd materiaal van derden, waaronder scripts of teksten van films en series, blijft dit materiaal eigendom van de betreffende rechthebbenden. Gebruik binnen de opleiding geschiedt uitsluitend in het kader van het onderwijs en openbaarmaking of verspreiding daarvan is niet toegestaan.

7.4 De deelnemer vrijwaart De Nederlandse Acteurschool voor aanspraken van derden voortvloeiend uit ongeoorloofd gebruik of verspreiding van materiaal door de deelnemer.

Artikel 8. Beeldmateriaal

8.1 Tijdens lessen, repetities, presentaties en optredens kunnen door of namens De Nederlandse Acteurschool beeld- en geluidsopnames worden gemaakt. Tijdens lessen wordt vooraf toestemming gevraagd. Tijdens openbare optredens of presentaties kan zonder afzonderlijke toestemming worden gefotografeerd of gefilmd.

8.2 De deelnemer verleent kosteloos, onvoorwaardelijk en onherroepelijk toestemming aan De Nederlandse Acteurschool om zijn/haar naam, stem en beeltenis vast te leggen en het beeld- en geluidsmateriaal geheel of gedeeltelijk openbaar te maken, te verveelvoudigen en te gebruiken via alle bestaande en toekomstige media, waaronder begrepen online kanalen en promotionele uitingen.

8.3 Indien een deelnemer bezwaar heeft tegen gebruik van specifiek beeldmateriaal, dient dit voorafgaand aan publicatie schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. De Nederlandse Acteurschool zal zich in dat geval inspannen om hiermee rekening te houden.

8.4 Het is de deelnemer niet toegestaan beeld- en geluidsopnames die door of namens De Nederlandse Acteurschool zijn gemaakt zelfstandig te publiceren, te verspreiden, te bewerken of aan derden ter beschikking te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Nederlandse Acteurschool.

Artikel 9. Klachtenafhandeling

9.1 Klachten of problemen kunnen worden gemeld via:
klachten@denerlandseacteursschool.nl.

9.2. De Backoffice neemt de klacht in behandeling en zal er direct worden gezocht naar een gepaste afhandeling. Wanneer deze niet kan worden afgehandeld door de backoffice, wordt de klacht doorgezet naar het bestuur. Wanneer deze afhandeling niet naar wens is, wordt er doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie. Deze externe commissie wordt vertegenwoordigd door mevr. S.G.M. Kant en haar oordeel is bindend.

9.2 Een klacht wordt binnen drie weken afgehandeld. Nadat de klacht is binnengekomen ontvangt de deelnemer binnen twee werkdagen een indicatie van wanneer hij/zij uitsluitel kan verwachten. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de deelnemer hiervan binnen één week op de hoogte gesteld, waarbij de uitstel wordt toegelicht. Daarbij ontvangt de deelnemer een indicatie van wanneer hij/zij wel uitsluitel kan verwachten.

9.3 Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

9.4 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en door het bestuur tenminste 5 kalenderjaren bewaard.

9.5 De [klachtenprocedure](#) is ook te vinden op onze website

9.6 De Nederlandse Acteursschool zal zich, als lid van de NRTO, houden aan de [NRTO-gedragcode](#).

Artikel 10. Ongewenste intimiteiten en vertrouwenspersoon

10.1 Iedere auditant, deelnemer of docent kan te maken krijgen met vervelende zaken, zoals ongewenste intimiteiten, agressie, bedreigingen of discriminatie. Met klachten over ongewenst gedrag kunt u daarom contact opnemen ons (externe) vertrouwenspersoon: mevr. S.G.M. Kant

E-mail: sgmkant@gmail.com

Of via: [Meldpunt voor ongewenste omgangsvormen in de culturele sector - Mores](#)

Artikel 11. Geschillencommissie

De geschillencommissie is uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met consumenten; zakelijke klanten (waaronder rechtspersonen en inschrijvingen op naam van een bv) dienen geschillen voor te leggen aan de bevoegde rechter.

11.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

11.2 Geschillen tussen u en de ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door u als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere

Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl.

11.3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien u de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 bij de ondernemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

11.4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

11.5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

11.6. Wanneer u een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden.

11.7. Wanneer de ondernemer een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij u eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of u daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

11.8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

11.9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

Privacyverklaring

De Nederlandse Acteursschool hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens. De Nederlandse Acteursschool houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

1. De Nederlandse Acteursschool verwerkt jouw persoonsgegevens (voor- en achternaam, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer, adres, IBAN-nummer) doordat jij gebruik maakt van onze diensten.
2. De Nederlandse Acteursschool heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is.
3. De Nederlandse Acteursschool verwerkt jouw persoonsgegevens voor onze ledenadministratie, het versturen van onze Nieuwsbrief en om jou te kunnen e-mailen of bellen over onze diensten of wijzigingen hiervan.
4. De Nederlandse Acteursschool deelt jouw persoonsgegevens met derden, die jouw gegevens verwerken in opdracht van De Nederlandse Acteursschool. Rabobank is onze bank, zij ontvangen incasso-opdrachten om de contributie te kunnen incasseren. Het IBAN-nummer wordt door hen verwerkt. Karreman Gerechtsdeurwaarders en Juristen verzorgt de incassodiensten voor De Nederlandse Acteursschool. Indien er een betalingsachterstand ontstaat dragen wij de betaling over aan hen, zij ontvangen in dit geval jouw persoonsgegevens.
4. Een verzoek tot inzage of correctie van jouw persoonsgegevens kun je mailen naar info@denerlandseacteursschool.nl.
5. De Nederlandse Acteursschool maakt video-opnames voor beveiligingsdoeleinden om haar eigendommen, haar medewerkers en haar bezoekers te beschermen en erop toe te zien dat huisregels worden nageleefd. In de kleedruimtes en toiletten zijn er geen camera's aanwezig.

Wijzigingen voorbehouden (februari 2026)

De Nederlandse Acteursschool is een initiatief van Tim Koldenhof Producties

Vlijtseweg 140 7317AK APELDOORN 055-3013143

info@denerlandseacteursschool.nl DeNederlandseActeursschool.nl

KvK-nr. 89726421

BTW-nr. NL8525.41.302.B01 N